

**Antrag auf Nutzungsüberlassung
 eines Grundstücks oder Gebäudes des Garten-, Friedhofs- und
 Forstamtes (z. B. Grünfläche, Festplatz oder Friedhofsgebäude)
 für eine Veranstaltung**

Ich beantrage / wir beantragen die Überlassung für die Durchführung einer
 Veranstaltung auf unten genanntem Grundstück oder im unten genannten Gebäude
 und mache/n dazu folgende Angaben:

Hinweis für die Bearbeitung: Füllen Sie alle Felder vollständig aus.

Kontaktdaten	
Veranstalter: <i>(Verein/Firma/Organisation o. ä.)</i>	
	Gemeinnützig: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Anschrift: <i>(Straße, Hausnummer, PLZ / Ort)</i>	
Antragsteller / Ansprechpartner:	
Anschrift: <i>(Straße, Hausnummer, PLZ / Ort)</i>	
Telefon:	
Mobil:	
E-Mailadresse:	
Webseite <i>(freiwillig):</i>	

Datum/Ort der Veranstaltung	Bitte fügen Sie einen Lageplan bei und zeichnen Sie die Aufbauten ein.
Datum der Veranstaltung:	
Ort der Veranstaltung: <i>(Name der Grünfläche /-anlage, des Festplatzes, des Friedhofs, des Gebäudes; Lage der gewünschten Teilfläche. Name des Stadtbezirks / Stadtteils, evtl. Flurstücksnummer, Gemarkung):</i>	

Zeitlicher Ablauf		In der gesetzlichen Nachtruhezeit von 22:00 Uhr bis 6:00 Uhr, können störende Veranstaltungen nicht genehmigt werden, auch nicht an Sonn- und gesetzlichen Feiertagen in der Zeit von 09:00 Uhr bis 11:00 Uhr (gilt auch für Auf-/Abbauzeiten).	
Aufbau:	Datum (von / bis)	Uhrzeit (von / bis)	
Veranstaltung:	Datum (von / bis)	Uhrzeit (von / bis)	
	Musikdarbietungen: <input type="checkbox"/> Ja, und zwar <input type="checkbox"/> Nein	Datum/Uhrzeit (von / bis)	
	Ausschank: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> alkoholische Getränke <input type="checkbox"/> nichtalkoholische Getränke <input type="checkbox"/> Ja, gegen Entgelt <input type="checkbox"/> Nein, kein Entgelt	Datum/Uhrzeit (von / bis)	
	Abbau:	Datum (von / bis)	Uhrzeit (von / bis)
Details zur Veranstaltung			
Art/Name der Veranstaltung: <i>(Bitte Zweck genau angeben, z.B. Spendenlauf für karitative Zwecke)</i>			
Eintritt/Teilnahmegebühr:	<input type="checkbox"/> Ja, wird erhoben	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Spendenkasse
Teilnehmer / Besucher: <i>(erwartete Anzahl ca.)</i>			
Fahrzeuge: <i>(Anzahl, Art; z.B. Sprinter)</i>			
Aufbauten: <i>Ein Lageplan mit den eingezeichneten Aufbauten ist erforderlich.</i>		Anzahl, Beschreibung	
	Verkaufsstände	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
	Garnituren/Sitzgelegenheiten	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
	Mobile Toilettenanlagen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
	Zelte/Pavillons	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
	Bühne	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
	Spielgeräte	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
	Tiere	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
	Stromaggregat	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Sonstiges: <i>(Weitere Aufbauten, Mitteilungen etc.)</i>			
<input type="checkbox"/> Ich/wir habe/n die Grünflächensatzung bzw. die Friedhofssatzung der Landeshauptstadt Stuttgart in der jeweils gültigen Fassung zur Kenntnis genommen.			

Ort, Datum und Unterschrift des Antragstellers:

Anlage:
Lageplan mit eingezeichneten Aufbauten